



แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าประจักษ์
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
THAPAJA MUNICIPALITY ACTION PLAN

เทศบาลตำบลท่าประจักษ์
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลตำบลท่าประจะ
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลท่าประจะ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช มีประกาศลงวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลท่าประจะ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าประจะ ได้พิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลท่าประจะควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลท่าประจะ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรม การพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าประจะใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าประจะ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียด ต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายนิത്യ แก้วขุนราม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๔
๑.๒ วัตถุประสงค์	๔
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔ - ๕
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๖
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุ	๖ - ๗
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๘
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๙ - ๑๑
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมบำรุงรักษาศาสนา ศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี ส่งเสริมจริยธรรมและลดละเลิกอบายมุข	
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและจัดการองค์กร	
๒.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๒ - ๑๓
๑.๑ กลยุทธ์/การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน (๑) แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๒.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งร้านค้าหมู่บ้าน/ชุมชน/ กลุ่มอาชีพและ วิสาหกิจชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน (๑) แผนงานการเกษตร	๑๔
๒.๒ กลยุทธ์/ ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ โดยเฉพาะแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์ (๑) แผนงานสาธารณสุข (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕ - ๑๖
๒.๓ กลยุทธ์/ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาระดับตำบลและอำเภอ (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๒) แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๗ - ๒๐
๒.๔ กลยุทธ์/ สนับสนุนการจัดการศึกษาก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๒) แผนงานการศึกษา	๒๑ - ๒๙
๒.๕ กลยุทธ์/ การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (๑) แผนงานสาธารณสุข	๓๐

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย ๓๑
- ๓.๑ กลยุทธ์/การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย และปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมบำรุงรักษาศาสนา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ๓๒ - ๓๔
- ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ส่งเสริมจริยธรรมและลดละเลิกอบายมุข
- ๔.๑ กลยุทธ์/ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
- (๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและจัดการองค์กร
- ๕.๑ กลยุทธ์/เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน จัดหาเครื่องมือ ๓๕
- เครื่องใช้ ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๕.๒ กลยุทธ์/พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน ๓๖
- โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา (แบบ ผด.๐๒) ๓๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดง ถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มี ความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณา การการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนว ทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึง ครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับ จังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและ ประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๕ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและ งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ แล้วไปปฏิบัติให้ สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติม หรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้ สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลท่าประจะ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลท่าประจะมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลท่าประจะเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าประจะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าประจะได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่าประจะในการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลท่าประจะ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าประจะเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าประจະ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 สรุปรายชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 เทศบาลตำบลท่าประจักษ์

๒.๑ บัญชีสรุปรายชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๐.๙๐	๙๙๘,๓๘๗	๑๘.๔๘	กองช่าง
รวม	๑	๑	๒	๐.๙๐	๙๙๘,๓๘๗	๑๘.๔๘	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งร้านค้าหมู่บ้าน/ชุมชน กลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งชุมชน ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์ โดยเฉพาะแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ป่วยเอดส์	การเกษตร	๑	๑๐.๐๐	๑๓,๐๐๐	๐.๒๔	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาการกีฬา นันทนาการและการออกกำลังกาย และสนับสนุนการแข่งกีฬาระดับตำบลและอำเภอ	สาธารณสุข	๑	๒๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๙.๒๕	สำนักปลัด
	๒.๔ สนับสนุนการจัดการศึกษาก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๖.๒๕	๓๒,๖๐๐	๐.๖๐	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๖.๒๕	๕๐๐,๐๐๐	๙.๒๕	สำนักปลัด
		การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๓๐	๓๓๐,๐๐๐	๖.๑๑	สำนักปลัด
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑๒.๕	๖๒,๐๐๐	๑.๑๕	สำนักปลัด
		การศึกษา	๗	๑๙.๔๔	๒,๗๕๖,๓๘๐	๕๑.๐๒	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๒.๕ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ	สาธารณสุข	๑	๒๐.๐๐	๕๑,๔๐๐	๐.๙๕	สำนักปลัด
รวม	๕	๕	๑๗	๒๓.๖๑	๔,๒๔๕,๓๘๐	๗๘.๕๗	สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การรักษาความสงบภายใน	๑	๑๔.๒๙	๕๐,๐๐๐	๐.๙๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๑๔.๒๙	๕๐,๐๐๐	๐.๙๓	สำนักปลัด
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมบำรุงรักษาศาสนา ศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดี ส่งเสริมจริยธรรมและลด ละ เลิกอบายมุข	๔.๑ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๓	๓๐.๐๐	๖๔,๐๐๐	๑.๑๘	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๓	๓๐.๐๐	๖๔,๐๐๐	๑.๑๘	สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและจัดการองค์กร	๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม ๕.๒ พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานโดยยึดหลักการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป	๑ ๑	๑๑.๑๑	๓๐,๐๐๐	๐.๕๖	สำนักปลัด
รวม	๒	๑	๒	๒๒.๒๒	๔๕,๐๐๐	๐.๘๔	สำนักปลัด
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๘	๒๕	๗๔.๙๙	๕,๔๐๒,๗๖๗	๑๐๐	๑ สำนัก/๑กอง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑ (ประเภทครุภัณฑ์)
 สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ครุภัณฑ์)
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลท่าประจະ

ประเภทครุภัณฑ์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน จัดหาเครื่องมือและเครื่องใช้ ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้เหมาะสม	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๑.๑๑	๑๐,๘๐๐	๐.๙๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๑๑.๑๑	๑๐,๘๐๐	๐.๙๓	๑
รวมทั้งสิ้น	๑	๑	๑	๓.๘๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๘	๑ สำนัก

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๑ กลยุทธ์/การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน
 ๑. แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๖												
						๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทุ่งบ้านญวน หมู่ที่ ๒ ต.ท่าประจจะ อ.ชะอวด จ. นครศรีธรรมราช	ก่อสร้างถนน คสล.สายทุ่งบ้านญวน หมู่ที่ ๒ ต.ท่าประจจะ อ.ชะอวด จ.นครศรีธรรมราช กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๖.๐๐ เมตร หรือพื้นที่ผิว จราจรดำเนินการไม่น้อย กว่า ๘๓๑.๐๐ ตารางเมตร	๔๙๙,๒๖๙	หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าประจจะ	กองช่าง	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
รวม			๔๙๙,๒๖๙															

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๒.๒ กลยุทธ์/ส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์ โดยเฉพาพหุแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้เปราะบาง

๑. แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ศ.๒๕๖๖												
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔			
๑	โครงการบริการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น ค่าจ้างเหมาชุดปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าวัสดุทางการแพทย์ วัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓	๕๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าประจักษ์	สำนักงานรับผิดชอบหลัก	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	ดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๗	
		รวม	๕๐๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๓ กลยุทธ์/ส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านการกีฬา นันทนาการและการออกกำลังกายและสนับสนุนการแข่งขันกีฬาระดับตำบลและอำเภอ

๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการแข่งขันกีฬาสามกีฬาสถาบันสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการแข่งขันกีฬา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าประจักษ์	สำนักปลัด	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๕ กลยุทธ์สนับสนุนการจัดการศึกษาก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดเนื้อหาของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ค.๒๕๖๖	พ.ค.๒๕๖๗	ค.ค.	พ.ค.	มิ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทำทุจริต	เพื่อจายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทำทุจริต โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ	๑๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลท่าประจະ	สำนักปลัด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗	
		รวม	๖๒,๐๐๐																

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๔ กลยุทธ์/สนับสนุนการจัดการศึกษาแก่นักเรียนและประถมศึกษา

๒. แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ค.๒๕๖๖	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนสมบูรณ์ ๒.ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว จัดสรรสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนสมบูรณ์ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าประจະ ๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอาหารกลางวัน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าประจະ ๔. ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว จัดสรรสำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าประจະ ๕.ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าประจະ ๖.ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าประจະ ๗.ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าประจະ ๘. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลท่าประจະ	๘๓๐,๕๘๐	เทศบาลตำบลท่าประจະ	สำนักปลัด	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กัญชายน พ.ศ.๒๕๖๗

